



OFFRE D'EMPLOI



Présentation de l'entreprise :

EVOLUTIS a été créée en 1999 par un petit groupe de personnes issues du monde orthopédique. Jean-Michel Peguet, Président d'Evolutis en a pris la direction suite à la restructuration par une importante société américaine de son centre de recherche situé en région Roannaise. A l'origine, l'objectif était de fournir du travail à d'anciens collaborateurs et de maintenir leur savoir-faire. La société **EVOLUTIS** a commencé une activité d'ingénierie de développement et de fabrication en honorant d'abord des contrats de sous-traitance, mais très vite l'équipe s'orienta vers le développement et la vente de ses propres produits. **EVOLUTIS** maîtrise l'intégralité de la chaîne de conception, validation, fabrication et commercialisation (à l'exception de la technologie des revêtements torchés), jusqu'à l'étape très importante du suivi post-market des implants prothétiques articulaires.

Plusieurs chirurgiens spécialisés travaillent avec **EVOLUTIS** sur chaque projet pour en définir les caractéristiques techniques et évaluer leur niveau de performance en termes de fonction rendue au patient et résistance à l'utilisation. La recherche et le développement constituent l'axe principal de développement d'**EVOLUTIS**.

En plus de l'amélioration permanente des dispositifs implantables déjà mis sur le marché, **EVOLUTIS** engage chaque année une part significative de son CA dans le développement de nouveaux implants, dont chaque nouvelle génération apporte une amélioration notable pour le patient et pour son chirurgien en termes de sécurité à long terme, d'amélioration de la fonction, de réduction des complications et de facilité d'utilisation.

Intitulé de l'offre : Assistant RH STAGE (H/F)

Type de poste : Stage de 2 mois

Durée hebdomadaire : temps plein (35h) (du lundi au jeudi : 8h30-12h et 12h30-17h, le vendredi : 8h30-11h30)

Rémunération : gratification légale de stage

Lieu de travail : Briennon. Permis B indispensable

Descriptif du poste : Au sein du service RH, vous réaliser les missions suivantes :
-établir la cartographie des métiers de l'entreprise par service

-rédiger les fiches descriptives d'emploi
-mettre à jour les dossiers du personnel

-mettre à jour le suivi des entretiens annuels

Compétences et qualités requises :

- rédaction
- organisation
- communication

Expérience requise : formation en RH

Démarrage souhaité du contrat : au plus tôt

Envoyer votre cv à Mme CHAMPAILLER, DRH : champailler@evolutis42.com